



**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «МОРДОВИЯ»**

П Р И К А З

От 09 января 2019 г.

№ 4

г. Саранск

**«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции»»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273 – ФЗ «О противодействии коррупции в целях организации работы по предупреждению коррупции в Автономном учреждении Республики Мордовия «Спортивный комплекс «Мордовия»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий на 2019 - 2020 гг по противодействию коррупции в Автономном учреждении Республики Мордовия «Спортивный комплекс «Мордовия» (Приложении 1 к настоящему приказу);
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой;
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор

Крутов В.В

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор АУ РМ «СК «Мордовия»
 В.В. Крутов



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 АВТНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
 «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «МОРДОВИЯ» на 2019/2020 гг.**

П/П	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организационные мероприятия			
1.1	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в АУ РМ «СК «Мордовия»	Один раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции АУ РМ «СК «Мордовия»
1.2	Составление отчёта выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в АУ РМ «СК «Мордовия» за 2019 год, 2020 год	Декабрь 2019 Декабрь 2020	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции АУ РМ «СК «Мордовия»
1.3	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции в АУ РМ «СК «Мордовия» на 2021/23 гг.	Январь 2023	Комиссия по противодействию коррупции АУ РМ «СК «Мордовия» (далее – Комиссия)
1.4	Анализ жалоб и заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников АУ РМ «СК «Мордовия»	Постоянно	Комиссия
2. Совершенствование кадровой политики			
2.1	Ознакомление вновь принятых сотрудников АУ РМ «СК «Мордовия» с информацией по вопросам этики служебного поведения работников, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	Постоянно	Ведущий специалист отдела кадров
2.2	Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками АУ РМ «СК «Мордовия» на высоком профессиональном уровне.	Постоянно	Ведущий специалист отдела кадров
2.3	Работа с трудовым коллективом, направленная на изучение Кодекса этики и служебного поведения	1 раз в квартал (на общем собрании)	Ведущий специалист отдела кадров
2.4	Проведение проверок режима работы охраны документации, личных печатей и штампов во внерабочее время.	Постоянно	Комиссия
2.5	Поддержание в актуальном		

	состоянии перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в АУ РМ «СК «Мордовия»	Постоянно	Специалист по кадровым вопросам
3. Правовые вопросы			
3.1	Организация взаимодействия администрации учреждения с правоохранительными и иными государственными органами, осуществляющими надзор за соблюдением антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заместитель председателя Комиссии
3.2	Проведение регулярных проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постоянно	Комиссия
3.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Председатель, заместитель председателя Комиссии
4. Информационно- просветительские мероприятия			
4.1	Размещение на информационных стендах в АУ РМ «СК «Мордовия» и на сайте учреждения информации о проведении антикоррупционной работы	Постоянно	Комиссия
4.2	Достоверное размещение сведений о деятельности учреждения, информации о предоставляемых услугах на официальном сайте учреждения	Постоянно	Начальник отдела по связям с общественностью
4.3	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Начальник отдела по связям с общественностью
4.4	Проведение анкетирования посетителей с целью выяснения степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	1 раз в полугодие	Главный администратор
5. Мероприятия в финансово- экономической сфере			
5.1	Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование бюджетных средств	Постоянно	Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования, Главный бухгалтер
5.2	Осуществление контроля за заключением и исполнением договоров (контрактов) на поставку	Постоянно	Начальник юридического отдела,

	товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения		Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования
5.3	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам

Исполнитель: Ломакина О.Ю.